

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан

Принято:

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №5»
протокол № 1 от «27» 08 2015 г.

председатель педагогического совета
Е.А. Анисимова Е.А. Анисимова

Утверждаю:

заведующий МБДОУ «Детский сад №5»
Ю.Н. Илюхина Ю.Н. Илюхина

введено в действие приказом
№ 08 от «28» 08 2015 г.



**Положение
о порядке организации и проведения работы
по преемственности
ЛНА № 57**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения работы по преемственности между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее МБДОУ) и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Лениногорска» муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан (далее МБОУ СОШ №4), разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 26 декабря 2012 года;
- Законом Республики Татарстан «Об образовании» №68-ЗРТ от 22 июля 2013 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» №1155 от 17 октября 2013 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» №1014 от 30 августа 2013 года;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 28.12.2016 г.);
- СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27.08.2015 г.);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессиональных стандартов педагога» (с изменениями, внесенными Приказом Минтруда России от 25.12.2014 №1115н);
- Действующим уставом МБДОУ.

1.2. Преемственность - один из компонентов систем образовательной деятельности МБДОУ и МБОУ СОШ №4.

1.4. Процесс преемственности между МБДОУ и МБОУ СОШ №4 ориентирован на детей, педагогических работников, родителей их психологическую, дидактическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.5. Педагоги МБДОУ осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом МБОУ СОШ №4, администрацией, родителями, выпускниками МБДОУ, воспитанниками, являясь связующим звеном между МБОУ СОШ №4, детьми и их родителями.

1.6. Ведущим видом деятельности при подготовке детей к школе является игра и продуктивные виды деятельности, в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности.

1.7. Педагоги ведут работу по преемственности в соответствии с разработанным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываются о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т.д.)

1.8. Проблема преемственности между МБДОУ и МБОУ СОШ №4 - разработка гибкой системы перехода ребёнка из МБДОУ в МБОУ СОШ №4.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель:

- Всестороннее развитие детей дошкольного возраста, позволяющее им в дальнейшем овладеть школьной программой. Сделать переход детей в школу более мягким, дать им возможность быстрее адаптироваться к новым условиям.

2.2. Задачи:

- Обеспечить непрерывное образование, где обучение является органическим и естественным продолжением развития, воспитания и обучения, начатого в дошкольном периоде жизни.
- Сохранить и укрепить здоровье детей, готовящихся к школе.
- Оказать помощь родителям в подготовке детей к школе.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Права.

3.1.1. Педагоги МБДОУ имеют право:

Вводить в педагогический процесс разные виды детского творчества (самостоятельные игры, драматургию, техническое и художественное модулирование, экспериментирование, словесное творчество, музыкальные и танцевальные импровизации и т.д.)

- Приобщать детей к национальной культуре.
- Посещать уроки учителей с целью выявления уровня развития выпускников и темпами адаптации.
- Отслеживать результаты освоения общеобразовательной программы воспитанниками в начальной школе МБОУ СОШ №4

3.1.2. Педагоги МБОУ СОШ №4 имеют право:

- Присутствовать на заседании психолого-медико-педагогической комиссии, вносить свои предложения и коррективы в процессе комплексной, целенаправленной коррекционной работы педагогов.
- Посещать МБДОУ в целях ознакомления с детьми, проведения работы по преемственности.

3.2. Обязанности.

3.2.1. МБОУ СОШ №4 обязана:

- Оказывать методическую и организационную работу воспитателям по подготовке детей к школе.
- Проводить агитационную работу с родителями с целью ознакомления их с процессом подготовки детей к школе.
- Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т. д.)
- Ознакомиться с формами, методами работы МБДОУ, чтобы сделать переход детей в школу более мягким, дать возможность быстрее адаптироваться к новым условиям.
- Сохранять и укреплять здоровье детей, готовящихся к школе.
- Предоставлять педагогам МБДОУ данные о качестве обучения, протекании адаптационного периода выпускников МБДОУ.

3.2.2. МБДОУ обязуется:

- Организовывать подготовку детей к школе посредством игры и продуктивных видов деятельности.
- Оказывать методическую и организационную работу учителям по подготовке детей к школе.
- Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т. д.)
- Оказывать помощь родителям в подготовке детей к школе.
- Предоставлять учителям сведения о развитии детей.
- Проводить диагностику знаний, умений, навыков детей, уровня готовности к школе.
- Предоставлять карты индивидуального развития детей.
- Обеспечить сохранность и укрепление здоровья детей.
- Обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для готовности детей к школе.
- Обеспечить специальную подготовку детей по программе дошкольного образования, а именно: развивать наглядно-образное мышление, совершенствовать речь, расширять кругозор,

развивать волевую регуляцию, дать знания, необходимые детям для обучения в школе, воспитывать культуру речи и поведения; дать детям первоначальные навыки учебной деятельности: умение слушать и слышать требования взрослого, умение действовать по правилам.

4. Порядок принятия, согласования и утверждения ЛНА.

Положение «О порядке организации и проведения работы по преемственности» между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Лениногорска» муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан, рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.